



Wir kreieren aus Herausforderungen Chancen.

Bürofachkraft mit Aufgaben in der Leitungsassistentenz

Linz | 37 h/Woche | As of now

Werden Sie Teil unseres Teams am Standort Linz! Als Bürofachkraft übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der organisatorischen und administrativen Unterstützung der Bereichsleitung. Mit Ihrem Engagement tragen Sie wesentlich zu einem reibungslosen Arbeitsablauf bei und bringen Ihre Fähigkeiten in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld ein.

Ihre Aufgaben

- Ihre Hauptaufgabe ist die organisatorische und administrative Unterstützung der Bereichsleitung.
- Sie sind im Schnittstellenmanagement von befassten Mitarbeiter:innen, anderen Abteilungen sowie unseren Auftraggebern tätig.
- Sie sind für die Terminverwaltung verantwortlich.
- Sie erstellen Statistiken, Auswertungen und Präsentationen.
- Sie bereiten operative Inhalte in SharePoint auf.
- Sie sind für die inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Protokollführung verantwortlich.
- Nach erfolgreicher Einarbeitungsphase übernehmen Sie eigenverantwortlich Aufgabenbereiche.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau).
- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Ihre Arbeitsweise besticht durch Gewissenhaftigkeit und Eigenverantwortlichkeit.
- Sie arbeiten organisiert, vorausschauend und strukturiert und sind in der Lage, Aufgaben effizient zu priorisieren und eigenverantwortlich zu übernehmen.
- Sie haben ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, eine Affinität zu digitalen Tools und sind versiert in graphischen Aufbereitungen.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Stundenausmaß: 37 Wochenstunden

Dienstbeginn: As of now

Dienstort: Linz; tageweises Arbeiten am Standort
Vöcklabruck ist möglich

Benefits

Kontakt

Ms Doris Wallner

Telefon: 0664/4453537

BBRZ Reha GmbH
Muldenstraße 5, 4020 Linz
<https://www.bbrz.at/>

Gehalt

Das Gehalt orientiert sich am Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft SWÖ VG 6 (€ 2867.2 bis € 3294.1)



ESSENS-
ZUSCHUSS



GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



WEITERBILDUNGS-
MÖGLICHKEITEN



ERMÄSSIGUNGEN
BETRIEBSRAT



WERTSCHÄTZENDES
ARBEITSKLIMA



GLEITZEIT-
MODELL



BETRIEBLICHE
PENSIONSKASSA



TAGEWEISE
HOMEOFFICE



FAHRTKOSTEN-
ZUSCHUSS

brutto Vollzeit). Das tatsächliche Gehalt ist von Ihrer Berufserfahrung abhängig.

Über uns

BBRZ steht für **Berufliches Bildungs- und Rehabilitationszentrum**. Als gemeinnütziges Unternehmen kreieren wir seit 1975 neue berufliche Chancen für Menschen, die ihren ursprünglichen Beruf nicht mehr ausüben können und schaffen so einen hohen individuellen Nutzen. Unser Fokus liegt auf einer nachhaltigen Integration in den Ersten Arbeitsmarkt. BBRZ Reha GmbH ist Teil der Expertis Gruppe.

[Jetzt bewerben](#)

Diversität, Inklusion & Zugehörigkeit

Die **BBRZ Reha GmbH** schätzt die Unterschiedlichkeit von Menschen und ihre Lebensrealitäten! Alle sind willkommen.

#Menschlichkeit #Chancengleichheit #Gerechtigkeit

BBRZ – BERUFLICHES BILDUNGS- UND REHABILITATIONSZENTRUM
Muldenstraße 5, 4020 Linz

www.bbrz.at/jobs
Ein Unternehmen der Expertis Gruppe